

YELLAW JURISTBYRÅ AB

INTEGRITETSPOLICY

Yellow juristbyrå AB behandlar personuppgifter i samband med uppdrag och andra affärs-
mässiga kontakter. Denna integritetspolicy beskriver vår behandling av personuppgifter i
samband med uppdrag, event och seminarier samt rörande personer hos leverantörer och
andra samarbetspartners. Om vi inte erhåller personuppgifter kan det innebära att vi är
förhindrade att acceptera ett uppdrag eller avtal. företrädare. Genom anlitan-
det av Yellow har dessa allmänna villkor accepterats.

INSAMLING AV PERSONUPPGIFTER

I samband med att vi får förfrågningar om uppdrag och när vi erhåller, utför och administrerar sådana uppdrag, samlar vi in och behandlar personuppgifter kopplade till anställda eller uppdragstagare hos juridiska personer och om klienter som är fysiska personer. Motsvarande gäller för leverantörer och andra samarbetspartners. Vi samlar även in personuppgifter vid registrering för seminarier och andra event. De uppgifter som vi behandlar kan inkludera ditt namn, e-postadress, titel, arbetsgivare, personnummer, adresser, ekonomiska uppgifter, uppgift om närstående, faktureringsuppgifter och betalningsinformation. I de fall vi fotograferar eller filmar vid våra evenemang behandlar vi även uppgifter om dig i form av bilder och inspelat material.

De personuppgifter som vi behandlar har som regel lämnats till oss direkt av dig i egenskap av kund eller kontaktperson hos en kund. Men de kan också ha lämnats till oss av en annan kund, motpart, motpartsombud eller annan part med koppling till uppdraget. Vi samlar, vid behov, även in personuppgifter från privata och offentliga register och andra källor.

SÄRSKILDA KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER

Inom våra uppdrag kan vi hantera vissa uppgifter som anses som särskilt skyddsvärda eller känsliga personuppgifter men som är viktiga för uppdraget. Dessa uppgifter kan handla om näringsförbud, penningtvätt eller andra brott. Vi kan också

behandla känsliga uppgifter om etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackföreningar, hälsa eller sexualliv, om det är relevant för uppdraget. I sådana fall baserar vi behandlingen på att det är nödvändigt för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Vi behandlar dina uppgifter för att kunna genomföra följande:

- administration och fullgörande av uppdrag och andra avtalsförpliktelser;
- tillvaratagande av våra kunders intressen;
- redovisning och fakturering;
- kontakter med kunder och eventuella motparter samt andra personer kopplade till uppdraget;
- kontakter med samarbetspartners och leverantörer;
- uppfyllande av regler kring ansvarsförsäkring och försvar mot eventuella rättsliga anspråk;
- marknadsföring och inbjudningar till events och seminarier;
- affärsutveckling och analys av kunder, marknad, statistik och riskhantering.

Vi behandlar personuppgifter relaterade till ovan angivna situationer för att fullgöra avtal och rättsliga förpliktelser. Vi behandlar personuppgifter utifrån ett berättigat intresse när det gäller upprätthållande av affärsmässiga kontakter, affärsutveckling och analys samt marknadsföringsaktiviteter.

UTLÄMNING AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter kan komma att lämnas ut till utomstående (exempelvis myndigheter såsom domstolar, Skatteverket, Försäkringskassan Arbetsförmedlingen och Arbetsmiljöverket eller fackliga organisationer) i dessa fall:

- efter överenskommelse med dig;
- om det är nödvändigt för att tillvarata kundens rättigheter;
- om det är nödvändigt för att efterleva lagstadgad skyldighet, domstolsbeslut eller myndighets beslut;
- för redovisning och liknande administration;
- vid anlitande av IT-tjänster; eller till olika parter i relation till utförande av ett uppdrag.

Överföring till tredje land sker inte.

SPARANDE AV PERSONUPPGIFTER

Vi sparar inte personuppgifter längre än vi behöver för att uppfylla våra förpliktelser gentemot dig samt den tid som kan krävas för att vi ska uppfylla lagar och regler, exempelvis bokföringslagen. Personuppgifter sparas i de fall som vi har laglig grund eller där ett samtycke uttryckligen har getts.

Exempel på lagringsperioder:

- underlag för bokföring och fakturering i minst sju räkenskapsår,
- uppgifter relaterade till uppdraget i minst fem år efter det att uppdraget avslutades,
- vid rekrytering i minst två år efter rekryteringen avslutades,
- vid marknadsföring om du meddelar att du inte vill ha fler utskick, och
- för kontaktuppgifter sparas dessa under den tid det är nödvändigt för att det syfte de samlades in.

DINA RÄTTIGHETER

Du har rätt att, med vissa lagstadgade undantag, begära information om vilka personuppgifter vi har om dig och hur vi använder dem. Om uppgifterna är felaktiga kan du begära att de rättas. Enligt gällande lagstiftning kan du också ha rätt att begära att dina personuppgifter raderas, att behandlingen av dem begränsas eller att invända mot behandlingen. Under vissa omständigheter kan du även begära att få dina personuppgifter överförda i elektroniskt format.

I denna policy finns kontaktuppgifter för det fall du har frågor, klagomål eller vill utöva någon av dina rättigheter. Om du är missnöjd med behandlingen kan du vända dig till Integritetsmyndigheten.

KONTAKTUPPGIFTER

Personuppgiftsansvarig är Yellaw juristbyrå AB.

Yellaw juristbyrå AB
Org. nr 559499-8048
sara@yellaw.se
072-1517905