

YELLAW JURISTBYRÅ AB

ALLMÄNNA VILLKOR

Dessa allmänna villkor gäller vid all rådgivning och alla tjänster och uppdrag som Yellaw juristbyrå AB ("Yellaw") utför. Om den uppdragsbegränselse som lämnats för uppdraget innehåller villkor som avviker från dessa allmänna villkor så har villkoren i bekräftelsen företräde. Genom anlitandet av Yellaw har dessa allmänna villkor accepterats.

UPPDRAGET OCH TJÄNSTER

Omfattningen av Yellaws uppdrag framgår av uppdragsbegränselsen ("Uppdraget"). Uppdraget utförs utifrån den information, omständigheter och fakta som presenteras för Yellaw, och de instruktioner som vi får inom ramen för Uppdraget. Rådgivningen är därför unik och ni kan inte förlita er på rådgivningen för något annat ändamål. Vi accepterar instruktioner från de personer som vi har skäl att förutsätta har rätt att instruera oss för er räkning.

De tjänster som Yellaw levererar utgår från den information och de instruktioner som vi får i det enskilda uppdraget. Vi utgår ifrån att vi får korrekt information och fullständiga uppgifter. Yellaw ansvarar för att rådgivningen är korrekt men kan inte ge någon garanti för ett visst utfall eller resultat.

Vår rådgivning är enbart rättslig; den är inte kommersiell eller finansiell. Yellaw tillhandahåller inte skatterättslig rådgivning och ansvarar inte för att ni, eller bolag inom er koncern, påförs skatt eller riskerar att påföras skatt. Ni uppmanas att tillfråga skatte- rättslig kompetens för att säkerställa t.ex. planerade transaktionsstrukturers förenlighet med skatte- lagstiftning.

Rådgivningen baseras på rättsläget enligt svensk lag vid tidpunkten för att den lämnas. Vi åtar oss inte att uppdatera de råd vi har lämnat vid framtida förändringar av rättsläget. Mot bakgrund av vår allmänna erfarenhet av andra jurisdiktioner kan vi komma att uttrycka uppfattningar om juridiska frågor i andra länder. Detta utgör dock inte rådgivning.

ARVODEN, KOSTNADER OCH FAKTURERING

Arvodet för Yellaws tjänster framgår av uppdragsbegränselsen, och utgår primärt från nedlagd tid. Arvodet kan dock justeras med beaktande av andra parametrar som ärendets komplexitet, den sakkunskap, skicklighet och erfarenhet som krävs, samt eventuell tidspress som Uppdraget utförts under.

På er begäran kan vi också, beroende på Uppdragets natur, skriftligt överenskomma om andra arvodesarrangemang som exempelvis fast arvode eller arvodestak. Sådana överenskommelser framgår i sådana fall av uppdragsbegränselsen. Uppskattningar om arvode som Yellaw ger är endast prognoser grundade på erfarenhet och vid den aktuella tidpunkten för Yellaw känd information. De är inte bindande.

Alla arvodesbelopp anges exklusive moms. Yellaw har rätt att debitera för nödvändiga utlägg och kostnader som uppkommer i samband med utförandet av Uppdraget, såsom databassökningar, rese- och traktamentskostnader.

Yellaw fakturerar vanligtvis månadsvis, med en betalningsfrist på 30 dagar, om inget annat överenskommit. Vid kortvariga uppdrag kan fakturering ske när Uppdraget slutförts. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Fasta arvodesnivåer höjs årligen i enlighet med förändringen i konsumentprisindex (KPI), dock med minst 3 %. Arvodet justeras enligt det index som gäller vid den aktuella tidpunkten.

SEKRETESS

Yellaw förbinder sig att inte utan ert samtycke avslöja information som anförtratts Yellaw inom ramen för Uppdraget eller som Yellaw har fått kännedom om i samband med Uppdraget. Undantag från sekretessåtagandet gäller om Yellaw är skyldig enligt lag att lämna ut information, eller om det är nödvändigt för att Yellaw ska kunna åta sig andra uppdrag.

Vidare föreligger undantag från sekretessåtagandet för att Yellaw ska kunna försvara sig mot krav från er eller hävda rätt till ersättning avseende Uppdraget.

Yellaw förbehåller sig också rätten att lämna ut material till andra rådgivare som anlitas för att stödja utförandet av Uppdraget, om detta anses vara relevant för det specifika syftet.

ÄGANDERÄTT TILL MATERIAL

Samtliga immateriella rättigheter till de dokument och andra arbetsresultat som genereras i samband med ett uppdrag tillhör Yellaw, men ni har rätt att använda resultaten för de ändamål för vilka de tagits fram.

ANSVARSBEGRÄNSNING

Ingen annan än Yellaw kan hållas ansvarig för de tjänster som utförs. Yellaw har en för verksamheten anpassad ansvarsförsäkring. Yellaw ansvarar inte för indirekta skador, såsom utebliven vinst, produktions- bortfall eller kostnader för externa konsulter eller annan hjälp som ni har anlitat. Yellaws ansvar vid kontraktsbrott är, om inte uppsåt eller grov oaktsamhet kan läggas Yellaw till last, begränsat till ett belopp om 1 000 000 svenska kronor. Yellaw kan inte åläggas ett större skadeståndsansvar än vad vid var tid gällande ansvarsförsäkring stadgar. Yellaw ansvarar inte för skador som orsakats av omständigheter utanför vår kontroll, sådana som vi inte skäligen kunde ha förutsett vid Uppdragets antagande.

Sådana omständigheter inkluderar men är inte begränsade till: krig, naturkatastrofer, strejker, blockader, pandemier, myndighetsbeslut, brist på nödvändiga resurser, tekniska fel eller andra oförutsedda händelser som gör det omöjligt eller oskäligt svårt att fullgöra Uppdraget.

För att framställa krav ber vi er skriftligen redogöra för det påstådda felet, försummelsen eller kontraktsbrottet och den förväntade skadan. Kravet ska, för att kunna göras gällande, framställas inom skälig tid, men inte senare än sex månader efter den tidpunkt då ni fått kännedom (eller borde ha fått kännedom) om de omständigheter som kravet grundar sig på. Framställs inte krav inom sådan tid förlorar ni er rätt att göra gällande kravet.

Yellaw är inte ansvarig för fördröjningar eller underlåtenhet att fullgöra Uppdraget på grund av sjukdom eller andra omständigheter utanför Yellaws kontroll.

PERSONUPPGIFTER

Yellaw är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som inhämtas och behandlas i samband med uppdragsförfrågningar och uppdrag.

Personuppgifter behandlas i den utsträckning som krävs i samband med utförande av Uppdraget enligt avtal samt för administration, redovisning och fakturering av Uppdraget.

Personuppgifterna kan även komma att användas som underlag för marknads- och klientanalyser, affärs- och metodutveckling, statistik och riskhantering samt för marknadsföringsändamål. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddsförordningen och andra relevanta föreskrifter samt i enlighet med vad som följer av dessa allmänna villkor. Ytterligare information om behandling av personuppgifter framgår av vår integritetspolicy.

UPPSÄGNING

Både Yellaw och ni har rätt att säga upp Uppdraget. Uppsägning ska ske skriftligen och med en uppsägningstid om en månad, såvida inte annat har avtalats. Vid uppsägning av Uppdraget har Yellaw rätt att fakturera redan upparbetad tid.

ÄNDRINGAR

Dessa allmänna villkor kan komma att ändras. Den senaste versionen av villkoren finns alltid tillgänglig på www.yellaw.se. Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjades efter det att den ändrade versionen har lagts ut på webbplatsen.

TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING

Dessa villkor regleras av svensk lag. Tvister som uppstår till följd av dessa villkor ska slutgiltigt avgöras genom allmän domstol.